

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З.Г. Закирова  
« 31 » 08 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2023 г.

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2023 г. №74887).

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

**Разработчики:**

Зам. директора по УМР		Р.Х. Гаррапова
Зам. директора по УВР		Л.С.Мирвалиева
Заведующий по УПР		Л.Г.Хабирова
Председатель ЦК Г и ЮД		О.Н.Буравова
Председатель ЦК ОД		А.А.Гайнеева
Председатель ЦК ЭД		М.Н. Латыпова

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Приложение 1

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Приложение 2

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Приложение 3

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) по 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) (решение Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление о включении ПООП в реестр)

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2022 года № 68606);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист страхового дела» осваивает общий вид деятельности:

заключение и сопровождение договоров страхования;

изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;

оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов;

документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности: Страхование иное, чем страхование жизни

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист страхового дела»
Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров	осваивается

	страхования	
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	осваивается
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	осваивается
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	осваивается
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни	осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>

	<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость,	<b>Навыки:</b> заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b> определять наличие имущественного интереса оценивать страховые риски для объекта страхования

	<p>рассчитывать страховую премию</p>	<p>рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования  определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования  определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования  определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования  рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования  рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни  рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска  рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p><b>Знания:</b>  основы оценки страховых рисков и определения условий страхования  существенные условия договора страхования  принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании  структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение  принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования  принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>
<p>Заключение и сопровождение договоров страхования</p>	<p>ПК1.2.  Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p><b>Навыки:</b>  заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p><b>Умения:</b>  идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей  фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры  использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи  письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p>

		<p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты в области оценочной деятельности  стандарты, методологии и правила определения стоимостей  классификацию объектов недвижимости  регламент проведения предстраховой экспертизы  формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<p><b>Навыки:</b>  заключения и сопровождения договоров страхования</p>
		<p><b>Умения:</b>  проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования  согласовывать условия договора страхования  оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде  оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования  проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p>
		<p><b>Знания:</b>  порядок вступления в силу договора страхования  права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска  права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования  правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования  процедуры согласования договоров страхования в страховой организации  правила внесения изменений в договор страхования  правила оформления договоров страхования в электронном виде</p>
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков	<p><b>Навыки:</b>  заключения и сопровождения договоров страхования</p>
		<p><b>Умения:</b>  использовать автоматизированные системы</p>

	<p>строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>сбора и обработки экономической информации вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации  формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов  формировать акты выполненных работ посредником страховой организации  оформлять документы по движению бланков строгой отчетности  пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации  пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов  проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p><b>Знания:</b>  порядок ведения планово-учетной документации организации  требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации  системы автоматизированного учета договоров страхования  основы документооборота в страховой организации  требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации  порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования  нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  порядок ведения планово-учетной документации организации  порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
Изучение	ПК 2.1.	<b>Навыки:</b>

страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<p><b>Умения:</b>  проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований  собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных  формировать массивы первичных отчетных документов  оценивать спрос на страховые услуги  контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p><b>Знания:</b>  основные этапы проведения исследования страхового рынка  нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных  методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных  нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности  методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации  нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных  принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов  принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>
Изучение страхового рынка и	ПК 2.2. Проводить анализ	<b>Навыки:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>

организация продаж страховых продуктов	предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<p><b>Навыки:</b></p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>цель, задачи и содержание страхового</p>

		<p>менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p>
<p>Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.4</p> <p>Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации</p>

		<p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>
<p>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<p>ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с</p>

		<p>клиентами</p> <p>инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p>
<p>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<p>ПК 3.2.</p> <p>Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</p> <p>осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</p> <p>информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</p> <p>информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</p> <p>порядок внесения изменений в договор страхования</p> <p>формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</p> <p>перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</p> <p>стандарты оформления страховых документов</p>

		в страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<b>Навыки:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b> вести деловую переписку и проводить переговоры регистривать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		<b>Знания:</b> основы гражданского законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<b>Навыки:</b> оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b> определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		<b>Знания:</b> стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами правила делового общения и речевого этикета правила деловой переписки и письменного этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам	<b>Навыки:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b> проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей,

	урегулирования страховых случаев	<p>обратившихся за получением страховой выплаты консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p> <p><b>Знания:</b> права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<p><b>Навыки:</b> документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p><b>Умения:</b> проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p> <p><b>Знания:</b> формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая документы, необходимые для принятия</p>

		<p>решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p> <p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	<p>ПК 4.3.</p> <p>Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования</p> <p>оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования</p> <p>оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования</p>

		<p><b>Знания:</b>          виды страхового мошенничества          правовое регулирование страхового мошенничества          процедуры выявления страхового мошенничества          способы противодействия страховому мошенничеству          стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая          порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая          порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба          порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<p><b>Навыки:</b>          документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
		<p><b>Умения:</b>          подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;          оформлять документов для осуществления страховой выплаты          определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;          вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации          рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю          пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>
		<p><b>Знания:</b>          документы, необходимые для расчета страховой выплаты          требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации          законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию)</p>

		<p>доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни</p>	<p>ПК 5.1.</p> <p>Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p> <p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни</p>	<p>ПК 5.2.</p> <p>Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для</p>

		<p>клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p>
		<p><b>Знания:</b>          принципы выявления потребностей клиента          принципы работы с возражениями          психология и этика коммуникации с клиентом          правила публичного выступления          основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях          правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах							Курсовые работы, индивид. проект	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Занятия по дисциплинам и МДК			Самостоятельная работа		1 курс		2 курс		3 курс	
			В т.ч. в форме практ. подготовки	В том числе			Практики			1 сем./ 17 нед.	2 сем./22 нед.	3 сем./ 13 нед.	4 сем./18 нед.	5 сем./11 1/2 нед.	6 сем./17 нед.
				Промежуточная аттестация	Всего по дисциплинам и МДК	В т.ч. лабораторные и практ. занятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>														
ОУД.01	Русский язык														
ОУД.02	Литература														
ОУД.03	Математика														
ОУД.04	Иностранный язык														
ОУД.05	Информатика														
ОУД.06	Физика														
ОУД.07	Химия														
ОУД.08	Биология														
ОУД.09	История														
ОУД.10	Обществознание														
ОУД.11	География														
ОУД.12	Физическая культура														
ОУД.13	ОБЖ														
ДУД.01	Родной язык														

<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>2736</b>													
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>410</b>	<b>142</b>												
СГ.01	История России	40	4												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	70	36												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	14												
СГ.04	Физическая культура	112	80												
СГ.05	Психология общения	60	4												
СГ.06	Семьеведение	60	4												
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>688</b>	<b>414</b>												
ОП.01	Страховое дело	88	54												
ОП.02	Экономика страховой организации	90	54												
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	96	56												
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	90	56												
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	64	36												
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	90	54												

ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90	54												
ОП.08	Менеджмент	80	50												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1638</b>													
<b>ПМ.01</b>	<b>Заключение и сопровождение договоров страхования</b>	<b>334</b>													
МДК.01.01	Оформление договоров страхования	118	90												
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	96	72												
УП.01.01	Учебная практика	36	36												
ПП.01.01	Производственная практика	72	72												
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	12		12											
<b>ПМ.02</b>	<b>Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</b>														
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов														
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов														
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов														
УП.02.01	Учебная практика														
ПП.02.01	Производственная практика														
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю														

<b>ПМ.03</b>	<b>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>														
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг														
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг														
УП.03.01	Учебная практика														
ПП.03.01	Производственная практика														
ПМ.03 ЭК	Экзамен по модулю	12		12											
<b>ПМ.04</b>	<b>Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</b>														
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев														
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев														
УП.04.01	Учебная практика														
ПП.04.01	Производственная практика														
ПМ.04 ЭК	Экзамен по модулю	12		12										12	
<b>ПМ.05</b>	<b>Страхование иное, чем страхование жизни</b>														
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни														

УП.05. 01	Учебная практика														
ПП.05. 01	Производственная практика														
ПМ.05 ЭК	Экзамен по модулю														
ПДП	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>144</b>	<b>144</b>												144
	Государственная итоговая аттестация	<b>216</b>													
	<b>Итого:</b>	<b>4428</b>													



## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.				
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	31 1/2	14 1/2	17	1 1/2	1/2	1	4	1	3	4	1	3						11	52		
III	27 1/2	14	13 1/2	1 1/2	1	1/2	1	1		1	1		4		4	4	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>45 1/2</b>	<b>52 1/2</b>	<b>5</b>	<b>1 1/2</b>	<b>3 1/2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

- истории;

- иностранного языка;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - экономики организации;
  - документационного обеспечения управления;
  - бухгалтерского учета и налогообложения;
  - финансов, денежного обращения и кредита;
  - правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

#### Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

#### Спортивный комплекс:

- спортивный зал

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

##### Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

##### Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная; – рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

##### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя; – столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная; – рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя; – столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **6.1.2.3. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

#### **6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация	не менее 15

		логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

##### **6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Департаментом обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования Института развития профессионального образования, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

### Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

#### ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

*владеть навыками:* оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

*уметь:*

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;

согласовывать условия договора страхования;  
оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;  
оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;  
рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;  
рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;  
использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;  
вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;  
формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;  
формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;  
оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;  
пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;  
пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.

*знать:*

основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;  
существенные условия договора страхования;  
принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;  
структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;  
принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;  
принципы расчета страховой премии по личному страхованию;  
нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;  
стандарты, методологии и правила определения стоимостей;  
классификацию объектов недвижимости;  
регламент проведения предстраховой экспертизы;  
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;  
порядок вступления в силу договора страхования;  
права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;  
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;  
правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;  
процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;  
правила внесения изменений в договор страхования;

правила оформления договоров страхования в электронном виде;  
нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;  
порядок ведения планово-учетной документации организации;  
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;  
системы автоматизированного учета договоров страхования;  
основы документооборота в страховой организации;  
требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;  
порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;  
порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 334 часа  
в том числе в форме практической подготовки – 270 часов  
Из них на освоение МДК – 214 часов  
в том числе самостоятельная работа – 18 часов  
практики, в том числе учебная – 36 часов  
производственная – 72 часа

### **Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.01**

*Виды работ:*

### **Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.01**

*Виды работ:*

ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;  
анализ процесса заключения договоров страхования;  
рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);  
регулирование отношений между страхователем и страховщиками;  
осуществление приемки страховых взносов;

рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;  
анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;

описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;

исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.

## ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

*Владеть навыками:*

изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

*уметь:*

проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;

консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;

собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;

формировать массивы первичных отчетных документов;

контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;

анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;

проводить сравнительный анализ страховых продуктов;

оценивать спрос на страховые услуги;

формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;

разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;

выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;

формировать организационные структуры управления;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;

осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;

разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;

информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;

рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

рассчитывать размер вознаграждения агентов;

определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;

собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

применять методики определения экономической эффективности производства;

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;

анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;

анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;

анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;

рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.

*знать:*

основные этапы проведения исследования страхового рынка;

нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;

нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;

нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;

принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;

принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;

методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;

методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;

конкурентные стратегии страховой организации;

сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;

процесс разработки страхового продукта;

принципы формирования линейки страховых продуктов;

цель, задачи и содержание страхового менеджмента;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;

государственное регулирование страхового бизнеса;

основы управления персоналом страховой организации;

структуру и участников страхового бизнеса;

классификацию страховых посредников;

систему показателей оценки эффективности каналов продаж;

принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;

принципы построения и управления агентской сетью;

правила делового оборота и корпоративной этики;

методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;

порядок ведения договорной работы;

систему показателей продаж страховой организации;

понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;

структуру доходов и расходов страховой организации;

показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 426 часов

в том числе в форме практической подготовки – 300 часов

Из них на освоение МДК – 342 часа

в том числе самостоятельная работа – 34 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

## **Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.02**

### *Виды работ:*

### **Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.02**

#### *Виды работ:*

проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;

контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;

анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;

проводить сравнительный анализ страховых продуктов

формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;

разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;

выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;

осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;

рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

рассчитывать размер вознаграждения агентов;

рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;

анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;

анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;

рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.

## **ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

*владеть навыками:*

оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

*уметь:*

предоставлять информацию клиентам о страховой организации  
предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией

предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования

осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования

осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования  
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса

информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования

информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования

информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования

вести деловую переписку и проводить переговоры

регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус

выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций

определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации

координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения

предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению

*знать:*

законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг

правила делового общения и речевого этикета

методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами

инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами

права и обязанности сторон по договору страхования

права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования

права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору

порядок внесения изменений в договор страхования  
формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования  
перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией  
стандарты оформления страховых документов в страховой организации  
стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов  
алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами  
правила деловой переписки и письменного этикета.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 236 часов  
в том числе в форме практической подготовки – 188 часов  
Из них на освоение МДК – 116 часов  
в том числе самостоятельная работа – 16 часов  
практики, в том числе учебная – 36 часов  
производственная – 72 часа.

### **Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.03**

*Виды работ:*

#### **Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.03**

*Виды работ:*

консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования

информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования

осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования

регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений

## **ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

*владеть навыками:*

документального оформления и сопровождения страховых случаев

*уметь:*

проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;

консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;

принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;

информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;

проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;

информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;

составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;

оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;

взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;

проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;

пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;

оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;

оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;

определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;

определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;

проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;

проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;

подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о

величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;

оформлять документы для осуществления страховой выплаты;

определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;  
вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;

рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;

пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

*знать:*

права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;

стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;

бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;

процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;

перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;

нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;

права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;

порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;

порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;

порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;

формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;

документы, необходимые для расчета страховой выплаты;

виды страхового мошенничества;

правовое регулирование страхового мошенничества;

процедуры выявления страхового мошенничества;

способы противодействия страховому мошенничеству;

требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;

законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;  
документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;  
содержание журнала учета убытков страховой организации.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 286 часов

в том числе в форме практической подготовки – 210 часов

Из них на освоение МДК – 166 часов

в том числе самостоятельная работа – 14 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 36 часов

### **Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.04**

*Виды работ:*

Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты

Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев

Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов

Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев

Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая

Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования

Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

Анализ экспертных заключений

Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю

Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов

Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда

### **Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.04**

*Виды работ:*

## **ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

*владеть навыками:*

*уметь:*

*знать:*

### **Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика)**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части *освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)*:

1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций (*ПК*): ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3.

а также общих компетенций (*ОК*): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести *практический опыт работы*:

*ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании* – заполнения документации, связанной с закупками;

- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

*ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении*

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

*ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании*

- участия в организации процесса перевозки грузов;
  - оптимизации транспортных расходов;
  - участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса.

*ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций*

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

**1.2. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:**

1. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:
  - история развития предприятия (организации);
  - общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

- построение организационной структуры отдела;
- ознакомление с функциональными областями на предприятии;
- положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке;
- анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;
- анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;
- анализ информационной поддержки логистики предприятий;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия;
- другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания дипломной работы.

2. Обработка документов и организация документооборота

3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Описание объекта исследования

Сбор, изучение и описание первичной документации

Проведение анализа объекта исследования

Разработка мероприятий по совершенствованию данной сферы деятельности, проведение расчетов и подготовка выводов и предложений

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: 144 часа.**

## ИСТОРИЯ РОССИИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

– раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

– обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;

– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв.,

– особенности формирования партийно-политической системы России;

– итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.,

– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

– основные тенденции и явления в культуре;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– ретроспективный анализ развития отрасли.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- обеспечивать устойчивость объектов экономики;
- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- владеть общей физической и строевой подготовкой;
- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;
- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основы пожаробезопасности и электробезопасности;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основы военной службы и обороны государства;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
- классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
- основы здорового образа жизни.

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК 08.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.05 Основы философии является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

## ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.06 Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- приемы саморегуляции в процессе общения.

## СЕМЬЕВЕДЕНИЕ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.07 Семейное воспитание является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовать продуктивное общение с людьми различных возрастов и социальных статусов для снижения уровня и количества ситуаций в семье;

- диагностировать и идентифицировать развивающиеся опасные ситуации в семье для оказания специфической помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- традиции и обычаи взаимодействия между людьми в зависимости от принадлежности к определенной этнической, национальной или религиозной общности на территории проживания;
- причины возникновения конфликтов в таких общностях и правила их устранения на уровне семьи.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

## ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;
  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
  - находить и использовать необходимую экономическую информацию
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

## СТАТИСТИКА

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 14.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;

- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

## ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
  - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
  - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции;
  - определять кредитоспособность заемщика.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:
- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
  - принципы финансовой политики и финансового контроля;
  - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
  - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
  - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
  - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
  - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
  - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
  - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
  - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
  - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

- применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики; принципы логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- принципы функционирования и управления логистической цепью;
- функциональные подсистемы логистики;
- логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

## НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

## МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК.4.1, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей.

## МЕНЕДЖМЕНТ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК.4.1, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;
  - разрабатывать мотивационную политику организации;
  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
  - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
  - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
  - внешнюю и внутреннюю среды организации;
  - цикл менеджмента;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - методику принятия решений;
  - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета; учет денежных средств;
- учет основных средств; учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

## ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

## КОММЕРЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 12. Коммерческая логистика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК.2.1, ПК 2.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цели, задачи, объект и предмет коммерческой логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика
- специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
- ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- основные базовые системы управления запасами в организации;
- инструментарий логистического управления на складе организации;
- современные технологии управления информационными потоками.

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 13. Основы предпринимательства является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;

- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

- выбирать систему налогообложения бизнеса;

- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

- обосновывать ценовую политику;

- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

- составлять бизнес-план;

- оформлять презентацию бизнес-проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, функции и виды предпринимательства;

- задачи государства и Республики Татарстан по формированию социально ориентированной рыночной экономики;

- приоритетные направления развития Республики Татарстан как источника формирования инновационных бизнес - идей;

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус индивидуального предпринимателя;

- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

- юридическую ответственность предпринимателя;

- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

## ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 14. Основы бизнес-планирования является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 1. Целевой

РАЗДЕЛ 2. Содержательный

РАЗДЕЛ 3. Организационный

РАЗДЕЛ 4. Календарный план воспитательной работы

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>38.02.03</b> <b>Операционная деятельность в логистике</b>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2022 г. N 68712).</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)

Сроки реализации программы	2года 10 месяцев.
Исполнители программы	<p>Директор – Закирова З.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Мирвалиева Л.С., заместитель директора по учебно-методической работе – Гаррапова Р.Х., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями – Дюрдева Т.В, заведующий по воспитательной и корпоративной работе – Макаревич З.Р., заведующий учебной частью – Хайдарова Р.Т., педагог-психолог – Галирахманова К.Р., кураторы групп, преподаватели, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей</p>

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее по тексту – ГАПОУ «АТЭТ»). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГАПОУ «АТЭТ» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

## 1.2. Направления воспитания

– гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.3. Целевые ориентиры воспитания

### 1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом

государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

### Целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ «АТЭТ»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> <p>Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

#### Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления

своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

#### Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

#### Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### 1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику ГАПОУ «АТЭТ»

#### Гражданское воспитание

гражданское воспитание - формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры

#### Патриотическое воспитание

патриотическое воспитание - воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности

#### Духовно-нравственное воспитание

духовно-нравственное воспитание - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям

#### Эстетическое воспитание

эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства

#### Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Направлено на развитие физической культуры и эмоционального благополучия личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),

стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни
Профессионально-трудовое воспитание
Профессиональное воспитание, предусматривающее достижение профессиональных, интеллектуальных, личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств, предпочтений, ценностных установок и мотивации к профессиональной деятельности. Трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности
Экологическое воспитание
Формирование экологической культуры личности, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Воспитательный модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основные модули:

#### 1.Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

– научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

– экскурсии (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

## 2. Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Дополнительное содержание, определяемое ГАПОУ «АТЭТ» самостоятельно:

Кураторство – одно из важнейших направлений воспитательной работы с обучающимися.

Реализуется путем взаимодействия кураторов-педагогов, старост групп и обучающихся.

Цель модуля – адаптация обучающихся в образовательной среде, выявление, поддержание и развитие учебного, научного, творческого и личностного потенциала.

Задачи модуля:

– разъяснение обучающимся локальных нормативных актов техникума;

– знакомство с историей техникума;

– информирование учебных групп о событиях и возможностях, предоставляемых техникумом;

- мотивация обучающихся к участию в мероприятиях техникума, к личностному и профессиональному развитию;
- оказание содействия в решении проблем, связанных с учебным процессом;
- осуществление функции наставничества;
- информирование руководства техникума об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся;
- поддержка социальной активности обучающихся и поощрение их достижений;
- проведение профилактических бесед при необходимости;
- контроль за текущей успеваемостью обучающихся;
- выстраивает взаимоотношения в коллективе и с родителями.

Ежегодно все обучающиеся формируют Портфолио и по итогам самоанализа и характеристики куратора, ведомостей дисциплин, совместно с куратором составляется план развития на следующий год с учетом недоработок.

Руководит кураторами заведующий по воспитательной и корпоративной работе.

Работа кураторов ведется по утвержденным на год планам, с обязательным проведением кураторских часов еженедельно.

Кураторы учебных групп назначаются ежегодно приказом директором техникума.

## 2.Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

## 4.Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– общие для всего техникума праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

– социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров техникума, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

#### 5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к техникуму, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю техникума;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

– организация и поддержание в техникуме звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

– совместная с обучающимися популяризация символики техникума (флаг, логотип и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### 6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

– родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое техникумом самостоятельно:

В соответствии с ст.26.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в техникуме создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются представители родительского сообщества по одному человеку из каждой учебной группы.

Цель модуля – учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Функции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

– участие в решении вопросов, касающихся организации обучения и воспитания обучающихся;

– рассмотрение вопросов о внешнем виде обучающихся, успеваемости, об организации горячего питания в столовой техникума, противодействии идеологии экстремизма и терроризма, профилактике правонарушений и др.

Проводятся встречи с родителями, на которых рассматриваются актуальные вопросы обучения и воспитания.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице председателя Совета участвует в решении всех вопросов обучения и воспитания студентов.

Реализация Модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» будет осуществляться через Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, встречи с родителями (собрания), встречи с работодателями и администрацией.

#### 7. Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:

– организацию и деятельность в техникуме органов самоуправления обучающихся (студенческий совет), избранных обучающимися;

– представление органами самоуправления интересов обучающихся, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в техникуме, в анализе ее воспитательной деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое техникумом самостоятельно:

Цель модуля – вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

– развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

– создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;

– содействие в участии обучающихся в форумах, конференциях и фестивалях;

– распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;

– формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;

– развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;

– содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;

– координация деятельности общественных и студенческих организаций.

В техникуме действует Студенческий совет, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческое самоуправление воспитывает в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие и чувство собственного достоинства. Для обучающихся – это возможность для самовыражения и самореализации, повышения сознательности и требовательности к уровню своих знаний, участие в непосредственном процессе управления в техникуме.

Студенческое самоуправление осуществляется через деятельность старост, Студенческого совета, через участие в реализации проектов, мероприятий, групп поддержки, спорт, коммуникации, а также через взаимодействие со студентами и информирование студентов о деятельности Студенческого совета.

Участие студентов в самоуправлении позволяет формировать профессионально значимые компетенции:

– участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;

– ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.

#### 8.Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

–организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме, профилактики правонарушений, девиаций.

Дополнительное содержание, определяемое техникумом самостоятельно:

Цель модуля – неприятие идеологии экстремизма и терроризма; формирование гражданской позиции в правовом поле России и Республики Татарстан.

Задачи модуля:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков ответственного поведения;
- снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль направлен на предупреждение социально неодобряемого поведения, на профилактику деструктивного поведения.

В техникуме организована работа по профилактике идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде. Особая внимание уделяется детям из группы риска.

Модуль «Профилактика и безопасность» будет реализован через связь с инспектором ПДН, сотрудничество с Центром психологической помощи детям «Нур».

#### 9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства техникумом, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы,

касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### 10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в техникуме предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

– экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Дополнительное содержание, определяемое техникумом самостоятельно:

Цель модуля – создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Модуль обеспечивается через связь с предприятиями и работодателями, поиск партнеров, организация недель специальности с приглашением работодателей и выпускников, успешно продвигающихся по карьерной лестнице по своей специальности. В рамках данного модуля организуется посещение предприятий, выставок, ярмарок.

Дополнительные модули, определяемые техникумом самостоятельно:

#### 11. Модуль «Путь в науку»

Цель модуля – создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

- формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;
- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих и научных достижений;
- создание благоприятных условий для развития потенциала обучающихся.

В рамках модуля «Путь к успеху» обучающиеся вовлекаются в проектную деятельность: осваивают основы исследовательской работы и проектирования, учатся ставить цели, задачи, определять пути их решения.

Проектная деятельность направлена на развитие личностных качеств обучающихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

Навыки проектной деятельности позволяют развивать профессиональные качества, необходимые в профессиональной деятельности:

- самостоятельная деятельность по решению практических задач;
- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

Реализовываться планы в том числе будут через студенческое самоуправление, деловые игры, тренинги, участие в семинарах и на конференциях.

#### 12. Модуль «Предпринимательство»

Цель модуля – формирование у обучающихся основ предпринимательской деятельности.

Задачи модуля:

- разработка и поддержка бизнес-проектов обучающихся;

– создание благоприятных условий для развития бизнес-потенциала обучающихся.

Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере является одной из универсальных компетенций в профессиональных стандартах.

Будут организованы контакты с представителями малого бизнеса, предпринимательства.

### 13. Модуль «Цифровая среда»

Цель модуля – формирование у обучающихся цифровой культуры и дозированного использования сети Интернет. Обучающийся должен быть ознакомлен процессом сбора, хранения и передачи информации в цифровой среде.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся безопасного цифрового пространства;
- информирование обучающихся о процессе сбора, хранения и передачи информации в цифровой среде;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;
- привлечение к профилактической работе квалифицированных специалистов;
- создание условий для ведения законопослушного образа жизни;
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль «Цифровая среда» будет реализована через знакомство с официальным сайтом техникума, ведение аккаунтов в социальной сети, в том числе для размещения полезной информации, привлечение студентов к информационным технологиям профессиональной деятельности, освоение основ создания презентаций.

### 14. Модуль «Вместе!»

Цель модуля - организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, детьми- сиротами, детьми из группы риска.

Задачи модуля:

- обеспечение комфортных условий нахождения детей – инвалидов и детей с ВОЗ в техникуме;
- создание условий для вовлечения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей- сирот, детей из группы риска в учебную, общественную, проектную деятельность техникума;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

-взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Работу организуют кураторы и педагог-психолог.

Модуль способствует обеспечению комфортных условий нахождения детей-инвалидов и детей с ВОЗ в техникуме, оказанию психологической помощи.

Особая работа проводится с детьми из группы риска. Установлено взаимодействие с инспектором ПДН, Центром психологической помощи детям «Нур».

#### 15.Модуль «Традиции»

Цель – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, Республики Татарстан.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России и Республики Татарстан;
- развитие у обучающихся бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и региона;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- формированию национального самосознания, сохранение национально-культурных традиций.

Национальное воспитание и сохранение традиций народов России и Республики Татарстан направлено на формирование и развитие личности, которая характеризуется самостоятельностью мышления, важнейшими духовными и нравственными качествами, чувством гражданского долга, веротерпимостью, проявлением чувства любви к Родине, родному краю, языку, традициям и обычаям своего народа, к родным и близким, толерантным отношениям к другим народам и культурам, гордости за свое Отечество, за его

историю и достижения, почитанием национальных святынь и символов, уважением к Конституции страны, правовым основам государства.

#### 16. Модуль «Подвиг народа»

Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями.

Модуль обеспечивает организацию патриотической работы через тематические проектные работы, посещение ветеранов войны и труда, помощь ветеранам, организация гражданских акций и шествий, взаимодействие с социальными партнерами и пр.

Военно-патриотическое направление будет реализовано путем посещения музеев, в том числе музея Боевого братства, военнизированные эстафеты, конкурсы, а также участия в научно-практических конференциях и конкурсах по военно- патриотической тематике, противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

#### 17. Модуль «Экология»

Цель модуля – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума;
- формирование умений и навыков разумного природопользования;
- участие обучающихся в общественно-полезных делах и деятельности во благо техникума по направлению улучшения окружающей среды и повышению экологичности общества.

Обучающиеся получают знания в области экологического образа жизни, правил раздельного сбора мусора, формируется экологическая культура техникума, экологическое мышление обучающихся.

Эко-активизм – важное дополнение к процессу вовлечения студентов в общественную жизнь, которое позволяет вносить вклад в развитие экологической культуры в обществе.

Воспитательный потенциал экологической деятельности реализуется через сбор и сортировку мусора, передачу их на переработку, сбор и передачу на переработку макулатуры, сбор и передачу на переработку батареек.

Обучающиеся участвуют на субботниках, принимают участие в акции «Посади дерево».

#### 18. Модуль «Культура»

В техникуме ведется работа по организации культурно-творческой деятельности обучающихся. Основной целью является пропаганда нравственно-этических, общеобразовательных знаний, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и обеспечение культурного досуга, возможности самодеятельного творчества обучающихся.

Цель модуля – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению.

Модуль реализуется через посещение культурных мероприятий и музеев, театров, выставок, в том числе по «Пушкинской карте». В техникуме успешно функционирует студенческий театр «Чайка».

#### 19. Модуль «Я – гражданин»

Модуль «Я – гражданин» гражданско-патриотического воспитания - представляет собой комплекс мер духовно-нравственного, социально-политического, психолого-педагогического, военно-технического и иного характера, реализация которых способствует формированию у обучающихся патриотического самосознания, готовности к выполнению обучающимися долга и конституционных обязанностей по защите интересов Отечества, сохранение национально-культурных традиций.

Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

В модуле будут реализованы: кураторский час «Разговоры о важном», церемония поднятия флага Российской Федерации, флага Республики Татарстан и флага техникума, экскурсии в краеведческий музей, национальные и исторические выставки, проведение торжественных праздников с военно-

спортивными играми «День защитника Отечества», организация встреч представителями клуба «Боевого братства».

Военно-патриотическое направление будет реализовано совместно с клубом «Боевое братство», через участие в научно-практических конференциях и конкурсах по военно-патриотической тематике, противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

#### 20. Модуль «Активное студенчество»

В техникуме ведется активная деятельность Студенческого спортивного клуба «Активное студенчество». Деятельность направлена на прививание молодому поколению ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Цель модуля – всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

В техникуме функционируют спортивные секции по баскетболу, волейболу, аэробике и др.

Модуль предусматривает проведение «Дня здоровья», «Дня зимних видов спорта», участие в городских и республиканских соревнованиях.

#### 21. Модуль «Семья»

Цель модуля – обеспечение основ знаний семейных отношений, традиций и культуры семьи различных народов многонационального Татарстана и России.

Задачи модуля:

- развитие у обучающихся семейных ценностей;
- знание обучающимися основ семейного взаимодействия.

Модуль обеспечит уважение к материнству, детству, отцовству, в том числе через организацию семейных праздников «День мамы», «День папы».

Модуль будет реализован через «Семьеведение».

## 22. Модуль «Волонтеры «Благодетели «АТЭТ»

Цель модуля – развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере;
- подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирования у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
- создание условий для реализации добровольческих (волонтерских) проектов.

Модуль направлен на волонтерскую деятельность через:

- вовлечение в общественно-значимую деятельность, связанную с осуществлением социальной работы с пожилыми гражданами и гражданами с ОВЗ;
- отряды сервисного обслуживания, которые организованы для выполнения подсобных, вспомогательных и общественных видов работ, имеющих социально-полезную значимость для учебного заведения, города;
- общественное движение «Волонтеры Победы»;
- дежурство в Штабе гуманитарной помощи мобилизованным гражданам.

Организация гражданско-патриотической работы будет реализовываться через развитие волонтерского движения Студенческого совета техникума по следующим направлениям:

- соучастие в организации патриотического воспитания обучающихся техникума;
- участие в общественном движении «Волонтеры Победы»;
- развитие добровольчества;
- формирование чувства уважения и значимости к благотворительности.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности (виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-

эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность):

1.Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы.

2.Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы.

3.Ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельности направлены на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы.

4. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности; спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения. Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Методы воспитательной работы. В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся. Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель – обучающийся и т. д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);

по целевой направленности – мероприятия, дела, игры;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Способы контроля за результатами и критериями результативности реализации программы:

Входной контроль – диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль – педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль – анализ деятельности.

Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и иные документы) и результатов учебной и внеурочной деятельности. Портфолио обучающегося ведется в течение всего периода обучения в техникуме, в нем отражаются все достижения, результаты успешной деятельности и личные результаты развития.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Техникум укомплектован квалифицированными специалистами согласно ФГОС СПО.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего по воспитательной и корпоративной работе, заведующего учебной частью, кураторов групп, преподавателей, сотрудников учебной части, педагога-психолога, членов Студенческого совета, представителей Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей работодателей. С 1 сентября 2023 года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, секций, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

В своей деятельности техникум руководствуется следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3. Федеральный закон от 06.03.2006 г. №35-ФЗ (с изм. на 26.05.2021) «О противодействии терроризму»

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05. 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

6. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

7. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в период с 2021 по 2024 годы

8. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 (ред. от 06.07.2020) «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 – 2025 годы»

9. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 (ред. от 22.03.2023) «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 - 2025 годы»

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ежегодно разрабатываются рабочие программы воспитания по всем специальностям.

Рабочие программы воспитания согласовываются студенческим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаются решением Педагогического совета техникума и утверждаются приказом директора ГАПОУ «АТЭТ».

В Альметьевском торгово-экономическом техникуме по направлению воспитательной работы приняты следующие локальные нормативные акты:

- Положение об отделе по воспитательной и корпоративной работе;
- Правила внутреннего распорядка техникума;

- Положение о Совете профилактики правонарушений;
- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних граждан;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о проведении Дня самоуправления.

Ежегодно разрабатываются и утверждаются:

- план воспитательной работы;
- план мероприятий по профилактике правонарушений;
- план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- план по антикоррупционной работе;
- план по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, из социально уязвимых групп, одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В соответствии с Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным 08.06.2018 года инклюзивное образование в техникуме подразумевает такую организацию процесса обучения, когда все обучающиеся независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучения в образовательных учреждениях, которые оказывают им необходимую специальную поддержку с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

Контроль за освоением образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляет техникум.

Цель инклюзивного образования – обеспечение доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной социализации в обществе.

Деятельность ГАПОУ «АТЭТ» по реализации инклюзивного образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание безбарьерной среды;
- нормативно-правовое обеспечение процесса инклюзивного образования;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- кадровое обеспечение инклюзивного обучения, дополнительная подготовка педагогических работников с целью получения знаний о

психофизических особенностях лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека; в части выбора технологий, методов обучения в соответствии с особенностями восприятия информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

– обеспечение процесса профориентации и содействие трудоустройству обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума.

Применяются следующие виды поощрения:

– Благодарность;

– Благодарственное письмо родителям обучающихся;

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом техникума.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**по образовательной программе среднего профессионального образования**  
**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Директор, заместители директора, советник директора по ВР, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 1.«Образовательная деятельность» 6.«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
3	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	7.«Самоуправление» 1.«Образовательная деятельность», 16.«Подвиг народа»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 1.«Образовательная деятельность» 8.«Профилактика и безопасность»
4, 11, 18, 25	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
7	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка, кураторы	3.«Наставничество» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 16. «Подвиг народа» 2.«Кураторство»
8	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели родного языка, кураторы	3.«Наставничество» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 5.«Организация предметно-пространственной среды»

					16. «Подвиг народа» 2.«Кураторство»
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка	3.«Наставничество» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
9	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка, кураторы	3.«Наставничество» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 16.«Подвиг народа» 2.«Кураторство»
10	Международный день памяти жертв фашизма	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории, кураторы	3.«Наставничество» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 16.«Подвиг народа» 2.«Кураторство»
13	100 лет со Дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории, кураторы	3.«Наставничество» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 16.«Подвиг народа» 2.«Кураторство»
13	Посвящение в студенты	1 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 3.«Наставничество» 7.«Самоуправление» 10.«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
25	Всемирный день туризма	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, кураторы	2.«Кураторство» 3.«Наставничество» 7.«Самоуправление»
	Общее родительское	1-2 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместитель директора по	2.«Кураторство» 6.«Взаимодействие с

	собрание			УВР, кураторы	родителями (законными представителями»
27	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь) День зарождения российской государственности (862 год)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели истории, кураторы групп	5.«Организация предметно-пространственной среды» 2.«Кураторство»
28	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, кураторы	3.«Наставничество» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 16. «Подвиг народа» 2.«Кураторство»
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Международный день пожилых людей	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	21.«Семья» 22.«Волонтеры «Благодетели АТЭТ»
1	Международный день музыки	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 18. «Культура»
2, 9, 16, 23, 30	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
3	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1940)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка, кураторы	3.«Наставничество» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 16.«Подвиг народа» 2.«Кураторство»

4	День защиты животных	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 22. «Волонтеры «Благодетели АТЭТ»
5	День Учителя	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Директор, заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	2.«Кураторство» 3.«Наставничество» 7.«Самоуправление»
8	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели родного языка, кураторы	2.«Кураторство» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 18.«Культура»
10	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по учебно-производственной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 10.«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
17	День работника пищевой промышленности	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по учебно-производственной работе, кураторы групп	2.«Кураторство» 10.«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» 9.«Социальное партнерство и участие работодателей» 12.«Предпринимательство»
15	День отца в России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	2.«Кураторство» 21.«Семья»
	День призывника	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	7.«Самоуправление» 19.«Я-гражданин»

	Отборочный этап фестиваля первокурсников	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление» 13.«Цифровая среда» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
	День культурно-эстетического развития	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление» 18.«Культура» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	2.«Кураторство»
6,13,20,27	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 19.«Я-гражданин»
9	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка, кураторы	2«Кураторство» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 18.«Культура»
10	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели физики и математики, кураторы	2«Кураторство» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку»
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник	16.«Подвиг народа» 19.«Я-гражданин», 13.«Цифровая среда»

				директора по воспитанию, преподаватели истории, кураторы групп	
26	День матери в России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	2.«Кураторство» 21.«Семья»
30	День государственного герба Российской Федерации	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление» 13.«Цифровая среда» 19.«Я-гражданин»
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Всероссийская акция СТОП ВИЧ/СПИД	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия» 8. «Профилактика и безопасность» 13. «Цифровая среда»
3	День неизвестного солдата	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	19.«Я-гражданин», 16.«Подвиг народа»
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	14.«Вместе!»
5	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка	2«Кураторство» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку»
5	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	22.«Волонтеры «Благодетели «АТЭТ»

4,11,18,25	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
9	День Героев Отечества	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели истории	19.«Я-гражданин», 16.«Подвиг народа»
10	День прав человека	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели права	19.«Я-гражданин», 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели права	19.«Я-гражданин», 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели права	19.«Я-гражданин», 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>					
	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
19	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию	18.«Культура»
22	120 лет со дня рождения советского детского писателя	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка	1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной

	Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)				среды» 18.«Культура»
25	День российского студенчества	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление» 13.«Цифровая среда»
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели истории	13.«Цифровая среда», 16.«Подвиг народа» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели истории	13.«Цифровая среда», 16.«Подвиг народа» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели истории, кураторы групп	13.«Цифровая среда», 16.«Подвиг народа» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды»
5,12,19,26	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
5	120 лет со дня рождения героя ВОВ Александра Матвеевича Матросова	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории	1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 16.«Подвиг народа»
8	190 лет со дня рождения	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора,	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная

	русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева			заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку» 15. «Традиции»
8	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской академии наук (1724)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку» 15. «Традиции»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	13.«Цифровая среда», 16.«Подвиг народа»
21	Международный день родного языка	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватель родного языка	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 15. «Традиции»
23	День защитников Отечества	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	16.«Подвиг народа» 19.«Я-гражданин»
	Лыжня Татарстана - 2022	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры,	20.«Активное студенчество»

				кураторы групп	
<b>МАРТ</b>					
4,11,18,25	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
8	Международный женский день	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	7.«Самоуправление» 13.«Цифровая среда» 21. «Семья»
9	9 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	19.«Я-гражданин»
14	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку» 15. «Традиции»
18	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	19.«Я-гражданин»
27	Всемирный день театра	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	18. «Культура»
	День культурно-эстетического развития	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление» 18.«Культура» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
<b>АПРЕЛЬ</b>					

1	215 лет со дня рождения писателя Гоголя	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 18.«Культура» 15. «Традиции»
1,8, 15,2 2,29	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
7	Всемирный день здоровья	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, кураторы групп	20.«Активное студенчество» 17. «Экология» 8. «Профилактика и безопасность»
12	День космонавтики	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	13.«Цифровая среда» 1.«Образовательная деятельность» 5.«Организация предметно-пространственной среды» 11.«Путь в науку» 15. «Традиции»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	16. «Подвиг народа» 19.«Я-гражданин»
22	Всемирный день Земли	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	17. «Экология»
27	День российского парламентаризм	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию	19.«Я - гражданин»

	а				
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	10.«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
6,13,20,27	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
9	День Победы	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	16.«Подвиг народа» 15. «Традиции»
18	Международный день музеев	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	18. «Культура»
19	День детских общественных организаций России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию	19.«Я - гражданин»
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка	18.«Культура», 15.«Традиции»
26	День российского предпринимательства	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по учебно-производственной работе, председатель ЦК экономических дисциплин	12.«Предпринимательство»
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление», 21.«Семья» 8.«Профилактика и безопасность»
6	День русского языка День рождения	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной	18. «Культура» 15. «Традиции»

	А.С. Пушкина			работе, кураторы групп, цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	
3,10,17,24	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	2.«Кураторство» 4.«Основные воспитательные мероприятия»
12	День России	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	19.«Я-гражданин»
22	День памяти и скорби	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	19.«Я-гражданин», 16.«Подвиг народа»
27	День молодежи	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп	7.«Самоуправление»
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	21.«Семья», 15.«Традиции»
28	День Военно-морского флота	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы	19.«Я-гражданин»

				групп	
<b>АВГУСТ</b>					
12	День физкультурника	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, преподаватели физической культуры	20.«Активное студенчество»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	19.«Я-гражданин»
27	День российского кино	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	18. «Культура» 13.«Цифровая среда»
30	День суверенитета Республики Татарстан	1-4 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, советник директора по воспитанию, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	15. «Традиции», 19.«Я – гражданин»

## Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Фонды оценочных средств разработаны по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
--	---	--

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций применяются следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	08.026 «Специалист в сфере закупок» 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»	Управление складированием
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	08.026 «Специалист в сфере закупок»	
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	Экспедирование грузов
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	08.043 «Экономист предприятия»	

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)																																																															
<b>Демонстрационный экзамен</b>																																																																
<p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков</p> <p>1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.</p> <p>2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика. Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р1 и Р2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.</p> <p><b>Динамика цен на поставляемые товары</b></p> <table border="1" data-bbox="528 887 1465 1200"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Поставщик</th> <th rowspan="2">год</th> <th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th> <th colspan="2">Цена за единицу</th> </tr> <tr> <th>товара А</th> <th>товара В</th> <th>товара А</th> <th>товара В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р1</td> <td>1</td> <td>2000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1200</td> <td>1200</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р2</td> <td>1</td> <td>9000</td> <td>6000</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7000</td> <td>10000</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Динамика поставки бракованной продукции</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1245 1465 1615"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>год</th> <th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р1</td> <td>1</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р2</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Динамика задержек поставок</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1659 1465 1928"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>год</th> <th>Количество поставок, шт.</th> <th>Всего опозданий, дней</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р1</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р2</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> <p>Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:  цена 0,5  качество 0,3</p>	Поставщик	год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу		товара А	товара В	товара А	товара В	Р1	1	2000	1000	10	5	2	1200	1200	11	6	Р2	1	9000	6000	9	4	2	7000	10000	10	6	Поставщик	год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год	Р1	1	75	2	120	Р2	1	300	2	425	Поставщик	год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней	Р1	1	7	35	2	8	28	Р2	1	10	45	2	12	36
Поставщик	год			Объем поставки, ед./год		Цена за единицу																																																										
		товара А	товара В	товара А	товара В																																																											
Р1	1	2000	1000	10	5																																																											
	2	1200	1200	11	6																																																											
Р2	1	9000	6000	9	4																																																											
	2	7000	10000	10	6																																																											
Поставщик	год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год																																																														
Р1	1	75																																																														
	2	120																																																														
Р2	1	300																																																														
	2	425																																																														
Поставщик	год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней																																																													
Р1	1	7	35																																																													
	2	8	28																																																													
Р2	1	10	45																																																													
	2	12	36																																																													



	Производственное расписание на изготовление изделия А																																			
	Изделие	Недели							13																											
		1	.....	8	9	10	11	12																												
А	-	.....	50	-	-	50	-	100																												
ВДЗ. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	<p>Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение</p> <p>Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства. Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.</p> <p>Исходные данные для расчетов приведены в таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Ед. измерения</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оборот за период, V</td> <td>короб./мес</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>Затраты на осуществление заказа, K</td> <td>дол./заказ</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s</td> <td>-</td> <td>0,03</td> </tr> <tr> <td>Тариф за еврофуру, Tга</td> <td>дол./авт.</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>Грузовместимость еврофуры, Га</td> <td>короб.</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>Тариф за вагон, Tгв</td> <td>дол./ваг.</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>Грузовместимость вагона, Гв</td> <td>короб.</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>Стоимость единицы товара, P</td> <td>дол./короб.</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса. Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;</li> <li>2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;</li> <li>3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех</li> </ol>									Показатель	Ед. измерения	Значение	Оборот за период, V	короб./мес	20 000	Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20	Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03	Тариф за еврофуру, Tга	дол./авт.	1000	Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000	Тариф за вагон, Tгв	дол./ваг.	1500	Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000	Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15
Показатель	Ед. измерения	Значение																																		
Оборот за период, V	короб./мес	20 000																																		
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20																																		
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03																																		
Тариф за еврофуру, Tга	дол./авт.	1000																																		
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000																																		
Тариф за вагон, Tгв	дол./ваг.	1500																																		
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000																																		
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15																																		

предприятий;  
4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24

	9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	х	х	х																																																																
	9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56																																																																
	9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8																																																																
	9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5																																																																
	9.4. расхождение в стоимости заказа	30	8	10																																																																
ВД4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять	<p>Модуль 1. Планирование работы логистических систем</p> <p>В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.</p> <p>Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Квартал</th> <th>1 год</th> <th>2 год</th> <th>3 год</th> <th>4 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 квартал</td> <td>250</td> <td>260</td> <td>240</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>2 квартал</td> <td>186</td> <td>190</td> <td>185</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>3 квартал</td> <td>310</td> <td>330</td> <td>350</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>4 квартал</td> <td>280</td> <td>300</td> <td>290</td> <td>350</td> </tr> </tbody> </table> <p>Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>ян.</th> <th>фев.</th> <th>мар.</th> <th>апр.</th> <th>май</th> <th>июнь</th> <th>июль</th> <th>авг.</th> <th>сен.</th> <th>окт.</th> <th>нояб.</th> <th>дек.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>1600</td> <td>1000</td> <td>1200</td> <td>1300</td> <td>1200</td> <td>1400</td> <td>1100</td> <td>1500</td> <td>1600</td> <td>1400</td> <td>1300</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1250</td> <td>1200</td> <td>1800</td> <td>1300</td> <td>1100</td> <td>1200</td> <td>1350</td> <td>1000</td> <td>1050</td> <td>1100</td> <td>1200</td> <td>1450</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод. И/ИЛИ</p> <p>В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:</p>				Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год	1 квартал	250	260	240	280	2 квартал	186	190	185	188	3 квартал	310	330	350	340	4 квартал	280	300	290	350	год	ян.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	дек.	2020	1600	1000	1200	1300	1200	1400	1100	1500	1600	1400	1300	1500	2019	1250	1200	1800	1300	1100	1200	1350	1000	1050	1100	1200	1450
Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год																																																																
1 квартал	250	260	240	280																																																																
2 квартал	186	190	185	188																																																																
3 квартал	310	330	350	340																																																																
4 квартал	280	300	290	350																																																																
год	ян.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	дек.																																																								
2020	1600	1000	1200	1300	1200	1400	1100	1500	1600	1400	1300	1500																																																								
2019	1250	1200	1800	1300	1100	1200	1350	1000	1050	1100	1200	1450																																																								

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн		
	январь	80		
	февраль	75		
	март	85		
	апрель	90		
	май	115		
	июнь	110		
	На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:			
	- простой средней;			
	- скользящей средней;			
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).				
Сделайте вывод о полученных результатах расчетов. Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.				
Необходимо определить:				
1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;				
2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.				
Исходные данные представлены в таблице:				
Номер материалопотока	Материалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде

дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний и практических навыков выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

## **2.2. Порядок проведения процедуры**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не

позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА;
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним;
- Фонд оценочных средств для проведения ГИА;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

### **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1.

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.

2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.

5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции.

6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2.

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные.

2. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3.

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.

2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.

3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.

4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.

5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

4. Сделать выводы по результатам расчетов.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Волдскилс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты Национального агентства развития квалификации.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

### **3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

3.2.1. Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в ходе выбора стандартов его проведения.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Волдскилс Россия точные критерии оценки главный эксперт получает в предварительный день проведения демонстрационного экзамена.

Они могут отличаться от представленных ниже критериев оценки, поэтому при оценивании следует учитывать опыт Волдскилс Россия, или

требования профессиональных стандартов, или требования корпоративных стандартов работодателей.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4

20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания на дипломную работу;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;

- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» (или «Нормоконтроль») и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

– применять теоретические знания, полученные в техникуме, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают:

актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития;

исследовательский характер работы;

прямую взаимосвязь с практикой;

а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются цикловой комиссией экономических дисциплин.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем.

По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем цикловой комиссии экономических дисциплин, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы.

Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы. По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).

3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).

4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.

5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).

6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).

7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).

8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).

9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).

10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).

11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).

12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).

3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).

4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).

5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.

6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).

10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.

5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).

6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).

8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).

9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).

10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).

13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).

2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).

6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).

7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).

8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).

12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает выполнение дипломной работы. Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе. Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется. Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов,

заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц. Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность.

Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы. Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко

сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят. Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

#### 4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).

9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.

10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).

2. Структура соответствует требованиям.

3. Оформление работы согласно требованиям.

4.Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

– успешно выполнившие весь учебный план;

– представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

– подготовить речь (вступительное слово);

– подготовить презентацию;

– при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут. После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать

на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выполняющий трудовые функции в сфере 08 Финансы и экономика	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере: 08 Финансы и экономика	<b>ЛР 17</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>ОУД Базовые дисциплины</b>	
ОУД.01. Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.02. Литература	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.03. Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.04. История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
ОУД.05. Физическая культура	ЛР 9
ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.07. Астрономия	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.08. Родной язык	ЛР 5, ЛР 8
<b>ПД Профильные дисциплины</b>	
ОУД.09. Математика	ЛР 2, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.10. Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
ОУД.11. Экономика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
<b>ДУД Дополнительные учебные дисциплины</b>	
ДУД.01 Введение в специальность	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
<b>ПП. Профессиональная подготовка</b>	
<b>СГ Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10
СГ.04 Физическая культура	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9

СГ.05 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
СГ.06 Психология общения	ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
СГ.07 Семейное воспитание	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12
<b>ОПЦ. Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
ОП.02 Экономика организации	ЛР 14 ЛР 15
ОП.03 Статистика	ЛР 14
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.06 Основы логистической деятельности	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.07 Налоги и налогообложение	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.08 Моделирование логистических систем	ЛР 13 ЛР 15
ОП.09 Менеджмент	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13 ЛР 15
ОП.12 Коммерческая логистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.13 Основы предпринимательства	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.14 Основы бизнес-планирования	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ПЦ. Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	
МДК.01.01 Логистика закупок	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.01.02 Складская логистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.01.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.01.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении</b>	
МДК.02.01 Производственная логистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.02.02 Распределительная логистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.02.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.02.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	
МДК.03.01 Транспортная логистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.03.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.03.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>	
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.04.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.04.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

